ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ гимназия № 7
Протокол № 5 от 24.05.2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназия № 7
Н.В.Иванова
Приказ № 51 от 25.05.2016

Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7, если форма документа не установлена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Обучающиеся Учреждения – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Учреждении, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, дата зачисления, предполагаемая дата окончания учебы (приложение 3).

2.1.1. Справка-подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится учащийся, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какое Учреждение будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (приложение 4).

2.1.2. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, номер приказа о зачислении (приложение 5).

2.1.3. Справка об окончании Учреждения и получения аттестата с оценками, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания Учреждения, номер аттестата, наименование предметов, оценки (приложение 6).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию, в течение трех учебных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

1.Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. Положения является секретарь Учреждения.

3.2. Ответственными за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.1., 2.1.2. Положения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу вышеуказанных документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

2.Заключительная часть.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждается приказом директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете.

Принято с учетом мнения:
Управляющего совета (протокол № 5 от 24.05.2016 года),
Совета старшеклассников (протокол № 5 от 24.05.2016 года)

Приложение 1

Справка
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7
(МБОУ гимназия № 7).

Справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
В том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 г.Хабаровска в _____ учебном году, в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ, ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____»_____20____г. регистрационный №_____
_____
МП

Приложение 2

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации.

Справка выдана_____
_____
___
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			количество баллов	отметка	

Директор _____
_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____»_____20____г. регистрационный №_____
_____

МП

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 7

Тихоокеанская, ул.,д.194а,г.Хабаровск, 680033
Тел/факс (4212) 37-63-62
E-mail: khb_gm7@edu.27.ru
ОКПО 32174285, ОГРН 1022701405540
ИНН/КПП 2725006652/272501001
_____ №_____
На №_____от_____20__г

С П Р А В К А.

Настоящая дана

_____

_____
(ФИО, дата рождения ученика)

в том, что он (она) действительно обучается в_____учебном году в_____классе МБОУ гимназии № 7 г. Хабаровска

Справка выдана для предъявления в_____.

Директор _____

_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 7

Тихоокеанская, ул.,д.194а,г.Хабаровск, 680033
Тел/факс (4212) 37-63-62
E-mail: khb_gm7@edu.27.ru
ОКПО 32174285, ОГРН 1022701405540
ИНН/КПП 2725006652/272501001
_____ №_____
На №_____от_____20__г

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ.

Настоящая справка дана_____
_____
(ФИО, дата рождения ученика)
_____
в том, что он (она) принята и зачислена в_____класс МБОУ гимназии № 7 г. Хабаровска.
Приказ о зачислении от _____ № _____
(дата приказа)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор _____
_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 7

Тихоокеанская, ул.,д.194а,г.Хабаровск, 680033
Тел/факс (4212) 37-63-62
E-mail: khb_gm7@edu.27.ru
ОКПО 32174285, ОГРН 1022701405540
ИНН/КПП 2725006652/272501001
_____ №_____
На №_____от_____20__г

С П Р А В К А

Настоящая дана

_____

_____
(ФИО, дата рождения ученика)

в том, что он (она) действительно окончил (а) в_____году _____ классов МБОУ гимназии № 7 г. Хабаровска и получил (а) аттестат о среднем общем образовании
за №_____со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)