

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
гимназия № 7
Протокол № 4 от 12.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназия № 7
Н.В.Иванова
Приказ № 116 от 12.05.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении детей на дому нуждающихся в длительном лечении МБОУ гимназия № 7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок оформления документов, содержание, управление образовательного процесса, кадровое обеспечение обучения учащихся гимназии на дому по состоянию здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Обучение детей на дому, нуждающихся в длительном лечении направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья,

1.3. Целью обучения детей на дому нуждающихся в длительном лечении является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта теми обучающимися, которые по причине болезни не могут учиться в образовательном учреждении.

1.4. Основанием для организации обучения детей на дому нуждающихся в длительном лечении является заключение лечебно-профилактического учреждения, где наблюдается ребенок. Перечень заболеваний, наличие которых дает право обучения ребенка на дому, утвержден Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Медицинское переосвидетельствование проводится 1 раз в год индивидуально по мере необходимости.

1.5. Обучение детей на дому нуждающихся в длительном лечении организуется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса

2.1 Реализацию общеобразовательных программ гимназия организует с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому, нуждающегося в длительном лечении

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента предоставления заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи на имя директора МБОУ гимназия № 7 заявления родителей (законных представителей) обучающегося для организации обучения ребенка на дому.

3.2. На основании предоставленных документов директор гимназии издает приказ об обучении ребенка на дому, нуждающегося в длительном лечении.

МБОУ гимназия № 7 оказывает обучающемуся следующие образовательные услуги:

3.2.1. Обеспечивает учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке образовательного учреждения.

3.2.2. Назначает специалистов из числа педагогических работников для оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения образовательных программ, а в случае необходимости организует консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога. При назначении педагогов, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому во время болезни/отсутствия педагога, администрация образовательного учреждения имеет право привлекать педагогических работников, неработающих в гимназии.

3.2.3. На основании базисного учебного плана разрабатывается индивидуальный учебный план, в пределах недельной нагрузки:

I-IV классы	8 часов;
V-VIII классы	10 часов;
IX классы	11 часов;
X-XI классы	12 часов.

Вариативная часть индивидуального учебного плана должна учитывать интересы обучающегося, его потребности и возможности. Выбор учебного плана осуществляется на основании медико-психолого-педагогических рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Возможно изменение учебного плана как в сторону уменьшения количества недельных часов, так и в сторону их увеличения, что связано с особенностями развития ребенка, характером протекания заболевания.

3.2.4. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, которая проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья ребенка, и в условиях отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.2.5. Выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, модифицированными календарно-тематическими планами по предметам.

4. Документальное оформление обучения на дому, нуждающегося в длительном лечении

- 4.1. Для организации обучения на дому необходимо наличие документов:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - медицинская справка-заключение, установленного образца;
 - приказ по образовательному учреждению об организации обучения учащегося на дому, нуждающегося в длительном лечении;
 - расписание занятий;
 - индивидуальное календарно-тематическое планирование;
 - индивидуальный журнал записи занятий.

4.2. Индивидуальный журнал записи занятий заводится для каждого обучающегося, занимающегося на дому, где учителя записывают дату проведения занятий, изучаемую тему, количество часов, домашнее задание и выставляют отметки. В классный журнал из индивидуального журнала заносятся итоговые отметки за учебную четверть, полугодие, год, отметки по итогам аттестации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения на дому

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право на:

5.2.1. Получение образования в соответствии с государственным стандартом.

5.2.2. Моральное поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

5.3.1. Соблюдать требования образовательного учреждения.

5.3.2. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ

5.3.3. Соблюдать расписание занятий, находиться в часы занятий в установленном месте.

5.3.4. Вести дневник, выполнять домашнее задание.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

5.4.1. Защищать законные права ребенка.

5.4.2. На досрочное прекращение обучения больного ребенка на дому, по согласованию с лечащим врачом.

5.4.3. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

5.4.4. Присутствовать на занятиях ребенка.

5.4.5. Вносить предложения по изменению места проведения занятий и изменению расписания занятий.

5.5.5. Организовывать для обучающихся платные образовательные услуги. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения и воспитания

ребенка на дому сверх установленного норматива финансирования производится родителями (законными представителями) за счет личных средств.

5.5.6. Приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с администрацией образовательного учреждения могут участвовать в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

5.6.1. Выполнять требования Устава и настоящего Положения.

5.6.2. Поддерживать интерес ребенка к образованию.

5.6.3. Ставить учителей в известность о рекомендациях врача и особенностях режима.

5.6.4. Создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний.

5.6.5. Своевременно, в течение дня, информировать администрацию образовательного учреждения об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

5.6.6. Контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.7. Учитель обязан:

5.7.1. Выполнять государственные программы, с учетом склонностей и интересов больных детей.

5.7.2. Составлять индивидуальное перспективно-тематическое планирование по каждому предмету учебного плана, т. к. число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе, иметь план-конспект учебного занятия.

5.7.3. Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

5.7.4. Знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий, и не допускать перегрузки детей.

5.7.5. Своевременно заполнять индивидуальный журнал записи занятий.

5.7.6. Контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенном занятии.

5.8. Обязанности классного руководителя:

5.8.1. Согласовывать с учителями, обучающими ребенка и родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий.

5.8.2. Поддерживать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), для выявления привычек, особенностей развития, состояния здоровья больных детей. Отмечать периоды болезни.

5.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

5.9.1. Своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения.

5.9.2. Контролировать (не реже 1 раза в месяц) выполнение перспективного тематического планирования обучающегося, выполнение модифицированных учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации.

5.9.3. Контролировать своевременность проведения занятий, заполнение индивидуальных журналов записи занятий.

5.9.4. Обеспечивать своевременное замещение заболевших учителей.

5.9.5. Ознакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказами и настоящим Положением.

5.9.6. Контролировать своевременную оплату труда педагогических работников.

6. Финансовое обеспечение процесса обучения детей на дому

6.1. Труд педагога по обучению детей на дому обучающегося в длительном лечении оплачивается согласно тарификации с учетом установленной недельной нагрузки.

6.2. Администрация образовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию следующие приказы:

- на организацию обучения детей на дому;
- о прекращении обучения детей на дому (если обучение прекращено раньше определенного медицинским заключением срока).

6.3. Педагогам, осуществляющим занятия с обучающимися на дому, устанавливается надбавка на часы домашнего обучения, согласно положению о компенсационных выплатах в МБОУ гимназия № 7.