

## СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Управляющего совета гимназии  
№ 1 от 28.08.2015 года  
Председатель Управляющего  
совета гимназии

 М.В.Додевич

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 7

 Н.В.Иванова

Приказ № 213 от 01.09.2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназия № 7 г.Хабаровска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназия № 7.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в уставе, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом гимназии на:

- осуществление уставной деятельности,
- реализацию основной образовательной программы ;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;

улучшение материально-технического обеспечения учреждения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования, ремонт учебных классов, игровых и других помещений, эстетическое оформление учреждения, благоустройство территории, приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции)

- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
- проведение мероприятий для учреждения, учащихся, работников учреждения
- оформление здания и благоустройство территории,
- содержание и обслуживание офисной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- осуществление текущего ремонта,
- компьютеризацию учебного процесса,
- на стимулирование труда работников учреждения
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству,
- повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов).

## **2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), Управляющим советом гимназии с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель учреждения по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, может представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Администрация МБОУ гимназия № 7 (руководитель, заместители руководителя, педагогические работники,) члены Управляющего совета гимназии, члены родительского комитета вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п. 3.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о

стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

3.4. Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

#### **5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ гимназия № 7 в наличной форме (при наличии кассы в учреждении с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу), по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

5.2. Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица в адрес учреждения. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Управляющий совет МБОУ гимназия № 7 осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

5.5. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления на цели, указанные в настоящем положении.

5.6. Целевое использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

## **6. Ответственность.**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.

6.2. Управляющий совет гимназии заслушивается отчет учреждения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое, а так же необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

---