

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
гимназия № 7
Протокол № 4 от 22.05.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназия № 7
Н.В. Иванова
Приказ № 416 от 22.05.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

МБОУ гимназия № 7

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом, программой развития и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией гимназии.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, управления образования администрации города в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором по согласованию с Педагогическим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели и задачи ВШК

II.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы гимназии требованиям ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного учреждения и его субъектов.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия требованиям ФГОС;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования гимназии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- выявление соответствия условий введения ФГОС в ОУ нормативным требованиям;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в условиях введения ФГОС;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений планируемых результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

III. *Функции и структура внутришкольного контроля*

III.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

III.2. Структурно модель ВШК гимназии состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование гимназии, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих работу в режиме развития.

III.3. Объектами ВШК являются:

III.3.1. учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- продуктивность работы учителя;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций;
- формирование УУД (личностные, метапредметные) во внеурочной деятельности;
- индивидуальная работа с учащимися;

III.3.2. воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе гимназии;
- качество общешкольных мероприятий;
- потребность в здоровом образе жизни и уровень физической подготовки учащихся;
- работа по выявлению и поддержке одаренных учащихся
- качество профилактической работы с детьми «группы риска»

III.3.3. методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методика проведения уроков в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС НОО;
- методический уровень классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- формирование педагогического опыта
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

III.3.4. научная и экспериментальная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений;
- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС НОО;
- научно-исследовательская деятельность учащихся.

III.3.5. психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- оценка достижения личностных результатов ООП;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

III.3.6. обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- выполнение требований к условиям реализации ООП;

- методическое обеспечение учебного процесса
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

III.4. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

III.5. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы.

3.6. Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы школы.

IV. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля

IV.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- соответствие условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- соответствие структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС.
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

–соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;

–контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

- оценка результатов освоения обучающимися ООП.

4.2. Объектами оценки для выявления результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются:

•уроки и внеурочная деятельность

•мероприятия, направленные на реализацию программ:

- духовно-нравственного развития и воспитания

- воспитания и социализации

- формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

- коррекционной работы

• использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

• соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;

• своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством хабаровского края и правовыми актами органов местного самоуправления;

• работа подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;

• осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

• другие вопросы в рамках компетенции администрации ОУ.

4.3. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

– выполнение ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО в полном объеме;

– уровень знаний, умений, навыков и динамика развития обучающихся;

– уровень сформированности ключевых компетентностей;

– уровень сформированности УУД;

– владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная деятельность учителя и обучающегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

– умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.4. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
2	Классно-обобщающий	Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

4.5. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный;

4.6. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

4.7. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная, проверочная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- результаты независимой оценки качества образования (ЕГЭ, ГИА)
- проверка документации.

5. *Характеристика основных видов внутришкольного контроля*

5.1. Персональный контроль.

5.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

5.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

– обратиться в конфликтную комиссию гимназии при несогласии с результатами контроля.

5.2. Тематический контроль.

5.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, тьютора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора, работников библиотеки, социального педагога, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.

5.3. Классно-обобщающий контроль

5.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

5.4. Комплексный контроль

5.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОУ в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

5.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических кафедр, эффективно работающих учителей гимназии под руководством одного из членов администрации.

V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

6.1 ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

6.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы гимназии на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

6.1.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.1.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

6.1.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 .Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК в структуре годового плана работы;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

6.3 Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор или его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по гимназии не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, директором может рассматриваться вопрос о дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

– экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой гимназии;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением в день посещения не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.5 Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре;

6.6. Директор гимназии по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.