

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете МБОУ  
гимназия № 7  
Протокол № 4 от 22.05.2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ гимназия № 7  
*Н.В. Иванова*  
Приказ № 416 от 22.05.2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутришкольном контроле** **МБОУ гимназия № 7**

### ***I. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом, программой развития и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией гимназии.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, управления образования администрации города в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором по согласованию с Педагогическим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### ***II. Цели и задачи ВШК***

II.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы гимназии требованиям ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного учреждения и его субъектов.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия требованиям ФГОС;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования гимназии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

## 2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- выявление соответствия условий введения ФГОС в ОУ нормативным требованиям;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в условиях введения ФГОС;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений планируемых результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

## III. *Функции и структура внутришкольного контроля*

### III.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

III.2. Структурно модель ВШК гимназии состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование гимназии, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих работу в режиме развития.

III.3. Объектами ВШК являются:

III.3.1. учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- продуктивность работы учителя;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций;
- формирование УУД (личностные, метапредметные) во внеурочной деятельности;
- индивидуальная работа с учащимися;

III.3.2. воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе гимназии;
- качество общешкольных мероприятий;
- потребность в здоровом образе жизни и уровень физической подготовки учащихся;
- работа по выявлению и поддержке одаренных учащихся
- качество профилактической работы с детьми «группы риска»

III.3.3. методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методика проведения уроков в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС НОО;
- методический уровень классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- формирование педагогического опыта
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

III.3.4. научная и экспериментальная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений;
- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС НОО;
- научно-исследовательская деятельность учащихся.

III.3.5. психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- оценка достижения личностных результатов ООП;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

III.3.6. обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- выполнение требований к условиям реализации ООП;

- методическое обеспечение учебного процесса
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

III.4. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

III.5. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы.

3.6. Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы школы.

#### ***IV. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля***

IV.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- соответствие условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- соответствие структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС.
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

–соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;

–контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

- оценка результатов освоения обучающимися ООП.

4.2. Объектами оценки для выявления результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются:

- уроки и внеурочная деятельность

- мероприятия, направленные на реализацию программ:

- духовно-нравственного развития и воспитания

- воспитания и социализации

- формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

- коррекционной работы

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;

- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством хабаровского края и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работа подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

- другие вопросы в рамках компетенции администрации ОУ.

4.3. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков и динамика развития обучающихся;

- уровень сформированности ключевых компетентностей;

- уровень сформированности УУД;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.4. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
2	Классно-обобщающий	Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

4.5. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный;

4.6. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

#### 4.7. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная, проверочная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- результаты независимой оценки качества образования (ЕГЭ, ГИА)
- проверка документации.

### 5. *Характеристика основных видов внутришкольного контроля*

#### 5.1. Персональный контроль.

5.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

5.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

– обратиться в конфликтную комиссию гимназии при несогласии с результатами контроля.

## 5.2. Тематический контроль.

5.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, тьютора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора, работников библиотеки, социального педагога, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.

## 5.3. Классно-обобщающий контроль

5.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

## 5.4. Комплексный контроль

5.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОУ в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

5.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических кафедр, эффективно работающих учителей гимназии под руководством одного из членов администрации.



## ***V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля***

6.1 ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

6.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы гимназии на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

6.1.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.1.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

6.1.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 .Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК в структуре годового плана работы;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

6.3 Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор или его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по гимназии не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, директором может рассматриваться вопрос о дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

– экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой гимназии;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением в день посещения не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.5 Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре;

6.6. Директор гимназии по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.