УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 01-05/141
от « 29 » июня 2017 года
Директор гимназии № 7
_____ Н.В.Иванова

ВНЕСЕНЫ
изменения
на заседании
Управляющего совета
гимназии
протокол № 5
от «23 » июня 2017
года

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МОУ гимназия № 7
протокол № 8
от «23 » июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 7

1.Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 7 является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководства гимназии, её работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, уставом МБОУ гимназии № 7 и настоящим Положением.

1.3. Положение об управляющем совете принимается на конференции участников образовательного процесса гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменения и дополнения могут вноситься на заседаниях управляющего совета.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.4. Основными задачами управляющего совета являются:

1.4.1. определение основных направлений развития гимназии, особенностей её образовательной программы

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии; содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, а также средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.4.3. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.5. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии;

1.4.6. содействие развитию социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенции управляющего совета

1) Определение основных направлений развития Учреждения.

2) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников.

3) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4) Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

5) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6) Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в данном уставе:

Утверждает:

- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в Учреждении;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
-совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.Состав и формирование управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе 17 избираемых членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях не менее чем по одному представителю от каждой учебной параллели.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

3.3. В состав управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10, 11-х классов**.**

3.4. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива гимназии.

Количество членов управляющего совета из числа работников гимназии не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии.

3.5. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. В состав управляющего совета без избрания по должности входит директор гимназии.

3.7. Утверждение состава управляющего совета происходит по представлению органов самоуправления гимназии на общей конференции участников (представителей участников) образовательного процесса.

3.8. Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ о формировании управляющего совета. После приказа директора гимназии управляющий совет наделяется полномочиями в полном объёме, предусмотренными уставом гимназии и настоящим Положением.

3.9. На первом заседании управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.10. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа активных лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии или в социальном развитии территории, на которой она расположена: представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. Процедура кооптации новых членов определяется управляющим советом самостоятельно.

3.11. При выбытии из совета выборных членов проводятся довыборы в управляющий совет.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным

голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.2. Председатель управляющего совета:

- ✓ организует и планирует его работу; созывает заседания управляющего совета и председательствует на них;
- ✓ организует на заседании ведение протокола;
- ✓ подписывает решения управляющего совета,
- ✓ контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации управляющего совета..

5. Организация работы управляющего совета

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора гимназии, а также четверти (или более) членов управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании управляющего совета ведется протокол,

Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

Гимназия вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседании управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию гимназии.

6. Комиссии управляющего совета

6.1. Для оперативного решения вопросов функционирования гимназии, для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности гимназии управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. В состав комиссий могут входить как члены управляющего совета, так и представители родительской и педагогической общественности.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета:

Комиссии	Вопросы
Комиссия по образованию	- обсуждает основную образовательную программу, гимназический компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения; - согласовывает введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий; - контролирует обеспечение учащихся школьными учебниками и вносит директору предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в гимназии; - отмечает достижения учащихся в учебной деятельности, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований; - отмечает достижения педагогов в профессиональной деятельности; - участвует в процедуре итоговой аттестации выпускников, в том числе в форме единого государственного экзамена в качестве общественных наблюдателей; - отслеживает удовлетворённость родителей качеством предоставленных образовательных услуг
Комиссия по соблюдению	- контролирует неукоснительное соблюдение прав несовершеннолетних на образование;

прав несовершеннолетних и защите детства.	- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо в составе в комиссии по урегулированию споров - участвует в заседаниях совета по профилактике правонарушений и защите детства; - участвует в посещениях проблемных учащихся на дому.
Комиссия по созданию здоровых и безопасных условий для учащихся.	- осуществляет контроль организации питания учащихся в гимназии; - проводит проверку санитарного состояния учебных помещений гимназии; - контролирует антитеррористическую защищённость помещений гимназии. - <u>согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся</u> - проводит мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
Комиссия по привлечению и распределению внебюджетных средств	- способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению
Комиссия социальных инициатив.	- организует проведение общих родительских собраний и конференций; - организует работу «Родительской школы»; - проводит конкурсы для учеников и педагогов; - содействует проведению других массовых мероприятий по привлечению общественности к совместной деятельности с педагогическим коллективом гимназии

6.3. Для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию управляющего совета, могут создаваться временные комиссии

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена управляющего совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.

7.1.3. Требовать предоставления и получать от администрации всю необходимую и объективную информацию о деятельности гимназии по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета.

7.1.4. Присутствовать на заседаний педагогического совета, органов

самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять гимназию в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением управляющего совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава управляющего совета..

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по следующим причинам:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве направившего его органа самоуправления;
- ✓ при увольнении с работы директора или работника гимназии, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совета обучающихся, ести он не может быть кооптирован в члены учредительного совета после окончания гимназии;
- ✓ в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) его ребёнка, ести он не может быть кооптирован в члены учредительного совета;
- ✓ пропуск более трёх заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- ✓ совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✓ совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимостью за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Директор гимназии вправе распустить управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Управляющий совет формируется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания приказа о его роспуске.

Положение принято с учетом мнения
Совета старшеклассников
Протокол № 5 от 23.06.2017 года