

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ гимназии № 7
протокол № 9 от 18.02.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №7
О.В.Фатеева
Приказ № 30 от 18.02.2014



**Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
в МБОУ гимназии № 7.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями учителя, Коллективным договором МБОУ гимназии № 7, Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 7 за счет субвенций из краевого бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

1.2. Положение разработано с целью определения нормативных требований к порядку ведения тетрадей учащимися гимназии и их проверке учителями, как средству повышения качества образовательного процесса в гимназии и выполнения государственных стандартов образования.

2. Наличие ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений,	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.

		изложений).	
Литература		Одна рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинения).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия		Одна тетрадь.	Одна тетрадь.
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь.	Одна тетрадь и словарь.
Физика, химия.		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, черчение, ИВТ, ОБЖ, музыка, МХК, искусство.	По одной тетради.	По одной тетради.	По одной тетради.

2.2. Помимо этих тетрадей учителя могут использовать в работе тетради на печатной основе для отработки необходимых учебных навыков учащихся.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших

по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Она подписывается на обложке или на первой странице. На обложке тетрадью для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в ставших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;
- текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны даты и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

Предметы//классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык											
Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложение	-	-	1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение	-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-
Литература											
Классные сочинения	-	-	-	-	4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения	-	-	-	-	-	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	11	10	9	9	9
Геометрия	-	-	-	-	-	-	5	7	5	5	5
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4	6	5
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	4	5	6
Иностранный язык	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы//классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), Русский язык.	После каждого урока.	В первом полугодии – после каждого урока, во втором полугодии – два раза в неделю.	Два раза в неделю.	Один раз в неделю.	Один раз в две недели.
Иностранный язык	После каждого урока.	Два раза в неделю.	Звчимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.	Один раз в две недели.	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть.
Остальные предметы.	Выборочно один-два раза в четверть.				

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь, следующим правилом

- зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и их классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал, допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения, дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, через десять дней – в 9-11 классах.

5.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал; самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются; оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со второй четверти, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя;

5.7. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Порядок оплаты работы учителей по проверке тетрадей.

5.1. За работу учителей по проверке ученических тетрадей производится компенсационная выплата в соответствии с Положением... в пределах имеющихся бюджетных средств, в соответствии с учебной нагрузкой учителей.

5.2. Размер компенсационной выплаты учителям определяется в соответствии с Положением... за фактически проведённую работу.

5.3. Заместители директора по УВР ежеквартально проводят мониторинг количества и качества проверенных учителями письменных работ в тетрадях и представляют соответствующую справку директору.

5.4. Компенсационные выплаты учителям за проверку письменных работ учащихся устанавливается приказом директора гимназии один раз в квартал по представлению заместителей директора по УВР.
