ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ гимназия № 7
протокол № 5 от 24.05.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №7
_____ Н.В.Иванова
Приказ № 51 от 25. 05. 2016 г.

Положение
о творческой лаборатории МБОУ гимназии № 7

1.Общие положения

1.1. Творческая лаборатория является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным областям и школьным предметам

1.2.Творческая лаборатория организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав лаборатории могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3.Количество творческих лабораторий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, стоящих перед гимназией, и утверждаются приказом директора гимназии.

1.4.Творческие лаборатории создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.Творческие лаборатории непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с его функционалом.

2.Содержание деятельности творческой лаборатории

Творческая лаборатория, как структурное подразделение гимназии, создается для решения определенной группы задач возложенных на гимназию:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза новых учебных курсов, разработка новых учебных программ, образовательных технологий и методик, способствующих углубленному изучению предметов гуманитарного цикла, предпрофильного и профильного обучения соответствующих направлению гимназии.
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации разного рода;
- организует и проводит исследовательскую работу с педагогами и учащимися;
- занимается организацией внеклассной деятельности учащихся по предмету и или междисциплинарной проблеме;

- изучает и обобщает передовой педагогический опыт;
- устанавливает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями других образовательных учреждений;
- обеспечивает информирование педагогов по проблемам педагогики и психологии;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутригимназического контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
-совершенствование методики проведения (внедрение передовых педагогических технологий) различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации (тематическая, зачетная, проектной деятельности и т.д.);
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, создание советов учащихся;
-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательское работы учащихся (НОУ)
- укрепление материальной базы кабинетов;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- организация работы предметной секции научного общества учащихся.

3. Основные формы работы в творческой лаборатории:

- заседания лаборатории по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- научное общество учащихся и другие.

4.Порядок работы творческой лаборатории

4.1.Возглавляет работу творческой лаборатории руководитель, назначаемый приказом директора гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами лаборатории.
4.2. Работа творческой лаборатории проводится в соответствии с планом работы на текущей учебный год. План составляется руководителем творческой лаборатории, рассматривается на заседании лаборатории, согласовывается заместителем директора
по УВР.
4.3. Заседание творческой лаборатории проводится не реже одного раза в четверть, о времени и месте проведении заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимается решения, которые фиксируются в протоколе заседания.
4.4. Контроль за деятельностью творческой лаборатории осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутригимназического контроля.
5. Права творческой лаборатории:
- вносить предложения по участию представителей лабораторий в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и др. мероприятиях различного уровня;
- вносить предложения об улучшении учебного процесса в гимназии, о публикациях и распространении материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой лаборатории;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении учителей лаборатории за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать членам лаборатории различные формы повышения квалификации (дистанционные курсы, очно-заочные курсы, переподготовка) за пределами гимназии.

6. Обязанности руководителя творческой лаборатории

6.1.Совместно с заместителем директора по УВР планирует работу лаборатории в соответствии с заявленными гимназией целями на перспективу и текущей год.
6.2.Организует научно-методическую работу лаборатории, создает условия для профессионального роста членов лаборатории.
6.3.Осуществляет совместно с заместителем директора по УВР анализ состояния преподавания и уровня знаний, учащихся на основе мониторинга.
6.4.Способствует обновлению содержания образования, изучению и внедрению передовых педагогических технологий, реализации углубленного изучения предметов гуманитарного цикла.
6.5.Обеспечивает получение информации о новой литературе и ее аннотации.
6.6.Содействует укреплению учебно-материальной базы учебных кабинетов соответствующей образовательной области.

6.7.Рассматривает на заседании творческой лаборатории рабочие программы учителей, программно-методическое обеспечение, календарно - тематическое планирование и контрольно-измерительные материалы по соответствующим учебным предметам.
6.8.Принимает участие в работе комиссии по аттестации педагогов, входящих в творческую лабораторию.
6.9. Организует работу предметной секции научного общества учащихся

_____