

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
гимназия № 7
Протокол № 4 от 22.05.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназия № 7
И. В. Иванова
Приказ № 416 от 22.05.2015 г.



Положение о совете творческих лабораторий (СТЛ) МБОУ гимназия № 7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим положением, Уставом, локальными актами.

1.2. Совет творческих лабораторий (СТЛ) координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности. Совет творческих лабораторий способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы гимназии.

1.3. Заседания Совета творческих лабораторий проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в гимназии.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации современных направлений развития образования.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса гимназии.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам гимназии.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических техноло-

гий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических, и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности совета творческих лабораторий, временных творческих коллективов с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия гимназии с МАУ «Центр развития образования» г. Хабаровска.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей гимназии, организация конкурсов профессионального мастерства.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников гимназии.

3.9. Представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

4.1. В состав Совета творческих лабораторий гимназии входят:

— заместитель директора по УВР, отвечающий за организацию методической работы;

— руководители творческих лабораторий и временных творческих коллективов, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

— председатели временных творческих групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии;

4.2. Председатель Совета творческих лабораторий избирается из числа его членов открытым голосованием.

4.3. Состав совета утверждается педсоветом гимназии на 1 год (в случае необходимости руководители Совета и творческих групп могут избираться повторно).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

V. Права и обязанности Совета

Совет творческих лабораторий имеет право:

— выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;

— давать рекомендации творческим лабораториям и временным творческим коллективам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;

— предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;

— ставить вопрос перед руководством гимназии о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в гимназии.

Совет творческих лабораторий гимназии обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы гимназии.
-

VI. Организация работы СТЛ

6.1. СТЛ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания СТЛ объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание СТЛ считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

6.4. Решения СТЛ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. На рассмотрении СТЛ могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения СТЛ в случае необходимости дублируются приказом по гимназии.

6.8. В случае необходимости решения СТЛ могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие СТЛ с органами внутришкольного управления

СТЛ и администрация:

7.1. Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. СТЛ оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

СТЛ и педагогический совет.

7.5. Совет отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым голосованием председателя совета;
- при необходимости досрочно выводит членов совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя о методической работе за год;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов совета об их участии в работе совета;

СТЛ и Управляющий совет

7.6. Управляющий совет при возникновении вопросов, входящих в компетенцию совета, ставит их перед СТЛ

7.7. Управляющий совет содействует выполнению решений СТЛ в части создания условий для развития способностей и поощрения одаренных учащихся, повышения компетенций педагогических кадров, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. СТЛ оказывает Управляющему совету помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация СТЛ

К документации совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.