

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
гимназия № 7
Протокол № 4 от 22.05.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации обучения в форме семейного образования или** **самообразования в МБОУ гимназия № 7**

1. Общие положения

1.1. Право на получения образования – конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Право на выбор формы получения образования имеют граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ».

1.4. При выборе формы получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина письменно информируют об этом выборе управление образования администрации города Хабаровска (Приложение 1).

1.5. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение несовершеннолетним общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в МБОУ гимназия № 7, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющимся государственным аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

(пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах)

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. МБОУ гимназия № 7 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работы) в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. МБОУ гимназия № 7 по желанию экстернов и их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в управление образования администрации города Хабаровска совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ гимназия № 7 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2) или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3) подается в МБОУ гимназия № 7 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

По желанию родителей (законных представителей) МБОУ гимназия № 7 может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.3. Вместе с заявлением о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ гимназия № 7 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном

порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- личное дело (при наличии),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители детей) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представление прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, установления уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ гимназия № 7.

2.5. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ гимназия № 7 самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.7. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ гимназия № 7 обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, образовательной программой.

2.8. Руководителем МБОУ гимназия № 7 издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение или о переводе обучающегося в категорию экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки

и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 4, 5) в течение 7 рабочих дней после приема документов указанных в п. 2.3. данного раздела.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МБОУ гимназия № 7 и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль засвоевременной её ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ гимназия № 7, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ гимназия № 7 создается комиссия.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3. *Аттестация экстернов*

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами МБОУ гимназия № 7 самостоятельно.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ гимназия № 7 на основании результатов промежуточной аттестации.

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета МБОУ гимназия № 7 (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение б).

3.9. Справка о промежуточной аттестации заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) МБОУ гимназия № 7 и печатью общеобразовательного учреждения.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательным учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

1.1. Документация по семейному образованию или самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

1.2. Зачисление, перевод, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ гимназия № 7.

1.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

1.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

1.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

2. Личное дело экстерна

2.1. МБОУ гимназия № 7 приказом директора зачисляет ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или переводит обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Личное дело обучающегося хранится в МБОУ гимназия № 7.

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ гимназия № 7 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или
самообразования в
общеобразовательных
учреждениях города Хабаровска

Форма заявления

Начальнику управления
образования администрации
города Хабаровска

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося(ейся) _____ класса, согласно п.5 ст.63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст.44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или
самообразования в
общеобразовательных
учреждениях города Хабаровска

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного
учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО руководителя общеобразовательного учреждения

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или
самообразования в
общеобразовательных
учреждениях города Хабаровска

Примерная форма заявления
о переводе обучающегося из категории учащегося в категорию экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО руководителя общеобразовательного учреждения

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу перевести меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или
самообразования в
общеобразовательных
учреждениях города Хабаровска

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор
подпись

ФИО

_____ / _____

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или
самообразования в
общеобразовательных
учреждениях города Хабаровска

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

О переводе обучающего в категорию экстерна
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____
(ФИО экстерна)

из категории учащегося в категорию экстерна с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО

Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор
подпись

ФИО

_____ / _____

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или
самообразования в
общеобразовательных
учреждениях города Хабаровска

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

Ф.И.О. экстерна _____

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

расположенном по адресу: _____,
(указать юридический адрес учреждения)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс
_____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.			
.			
.			
.			
.			

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ В КЛАСС _____

_____ (переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Памятка

для родителей (законных представителей), дети которых получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1. Родители (законные представители) должны знать, что в соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон «Об образовании в РФ») в Российской Федерации образование может быть получено:

а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность в формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;

б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме:

- семейного образования;
- самообразования.

2. Если Вы выбрали для своего ребенка форму получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, то об этом выборе необходимо проинформировать управление образования администрации города Хабаровска.

Для этого Вы должны прийти в управление образования администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, каб. 24 и сообщить о своем выборе письменно, написав заявление.

При себе иметь:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители детей) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представление прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Выбор семейной формы получения образования или самообразования означает, что программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования Ваш ребенок изучает самостоятельно, с последующим прохождением экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

4. Ребёнок может продолжить образование в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – школа) на любом этапе обучения по Вашему решению (п. 2 ч. 3 ст. 44 Закона «Об образовании в РФ»).

5. Родители законные представители обучающихся обязаны обеспечить получение детьми начального общего, основного общего образования и среднего общего (п. 1, ч. 4, ст. 44 Закона «Об образовании в РФ»).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ.

7. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации Вы должны прийти в школу, написать заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители детей) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представление прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. В школе Вас должны ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

9. На основании приказа руководителя (уполномоченного им лица) школы Ваш ребенок зачисляется в школу на период прохождения аттестации и на него заводится личное дело.

10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах)(ч. 3 ст. 34 Закона «Об образовании в РФ»).

11. После прохождения промежуточной аттестации администрация школы должна выдать справку, в которой отражены результаты аттестации. По итогам года оформляется запись в личное дело обучающегося о переводе в следующий класс, если аттестация прошла успешно.

12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль засвоевременной её ликвидации (ч. 4 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

15. Порядок ликвидации академической задолженности должен быть отражён в локальном акте Школы, с которым Вас обязаны ознакомить.

16. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, Ваш ребёнок должен продолжить получать образование в муниципальном общеобразовательном учреждении (ч. 10 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

17. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится Школой в соответствии с действующим законодательством.

18. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленной Школой (ч. 12 ст. 60 Закона «Об образовании в РФ»).