

## **Положение о городской Акции «Пятерки» любимому городу»**

1. **Общие положения.**
  1. 1.1. Городская Акция «Пятёрки» любимому городу» (далее – Акция) проводится в текущем учебном году.
  2. 1.2. Акция посвящается годовщине основания города Хабаровска.
  3. 1.3. Акция организуется управлением образования администрации города Хабаровска (далее – Управление), МАУ «Центр развития образования» (далее – Центр).
2. **Цели и задачи Акции.**
  - 2.1. Цель Акции – повышение мотивации изучения предметов школьной программы.
  1. 2.2. Задачи:
    - развивать у учащихся личную ответственность за успехи в учебе;
    - создавать для школьников ситуации успеха;
    - повышать результативность в освоении предметов школьной программы;
    - формировать чувство гордости за результаты своего труда;
    - повышать значимость образования для учащихся и родителей.
3. **Участники Акции.**
  1. 3.1. Участниками Акции являются учащиеся **2-11 классов** общеобразовательных учреждений города.
  2. 3.1.1. Родители (законные представители) знакомятся с Положением Акции и дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
  3. 3.1.2. В случае отсутствия от родителей согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) школьник не допускается к участию в Акции.
  4. 3.2. Победители имеют право повторно принять участие в Акции «Пятерки» любимому городу» через два учебных года.
4. **Порядок и условия проведения.**
  - 4.1. Акция проводится с **01 сентября по 19 мая** текущего учебного года.
  1. 4.2. Учитываются отметки «отлично», поставленные в традиционных и электронных классных журналах, полученные по предметным областям согласно п.4.2.1., 4.2.2. Положения.

4.2.1. Перечень предметов, по которым учитываются результаты Акции «Пятерки» любимому городу»:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- Математика;
- Алгебра;
- Геометрия;
- История;
- Всеобщая история;
- Обществознание;
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология.

2. 4.2.2. Допускается суммирование отметок по предметам:

• **5-11 классы:**

3. - иностранные языки (базовый уровень);

• **7-9 классы:**

4. - алгебра + геометрия (базовый уровень);

5. - русский язык + литература (базовый уровень);

6. - Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);

7. - биология + химия + география (базовый уровень);

8. - биология + физика + география (базовый уровень);

9. - физика + химия + география (базовый уровень);

10. - физика + химия + биология (базовый уровень).

• **10-11 классы:**

11. - алгебра + геометрия (базовый уровень);

12. - русский язык + литература (базовый уровень);

13. - Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);

14. - биология + физика + география + химия (базовый уровень).

**4.3. Суммирование отметок по предметам, не указанным в пункте 4.2.2. не допускается.**

15. 4.4. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют промежуточную информацию об отметках детей, участвующих в Акции, в организационный комитет (ул. Калинина, 68) по специальной форме (Приложение 2) с приложением сканированных страниц традиционного и электронного классных журналов, заверенных подписью директора и печатью образовательного учреждения.

16. 4.5. Ведение классного журнала в общеобразовательном учреждении.

17. 4.5.1. В соответствии со ст. 28 п.3.10. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которых фиксируются в классном журнале.

18.4.5.2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение требований «Положения о ведении классного журнала в школе», «Критерии по выставлению отметок по предметным областям».

4.5.3. Отметки «отлично» выставляются в соответствии с требованиями (нормы проверки и оценивания письменных работ, устных ответов; регулярность опроса; количество письменных работ).

4.5.4. В каждой клетке классного журнала выставляется не более одной отметки, кроме отметок за творческие работы по русскому языку (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием).

19.4.6. У участника Акции обязательно должно быть портфолио достижений: подтверждения участия в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных турнирах и др. (всех уровней).

20.4.7. Тетради с контрольными, проверочными работами, работы по развитию речи (русский язык), практические и лабораторные работы (физика, география, биология, химия), рабочие тетради, индивидуальные тетради (по заявленному участником Акции предмету) должны быть обязательно предоставлены организационному комитету во время плановой и внеплановой проверок.

21.4.8. Сроки предоставления информации участников Акции:

- 25 ноября текущего учебного года;
- 20 декабря текущего учебного года;
- 27 января текущего учебного года;
- 24 февраля текущего учебного года;
- 24 марта текущего учебного года;
- 24 апреля текущего учебного года;
- 19 мая текущего учебного года.

4.9. Результаты каждого последующего месяца суммируются с предыдущими данными, подается общая сумма.

4.10. **Обязательным условием** участия в Акции является прозрачность полученных промежуточных результатов: создание информационных стендов в общеобразовательном учреждении, принимающем участие в городской Акции «Пятёрки» любимому городу»; размещение информации на сайт общеобразовательного учреждения.

4.11. В случае **непредоставления** промежуточной информации в соответствии с графиком, указанном в п.4.8., школьник автоматически исключается из числа участников Акции.

22.4.12. Итоговая информация направляется **19 мая текущего учебного года** в организационный комитет (ул. Калинина, 68) и в Управление образования по специальной форме (Приложение 4), заверенные подписью директора и печатью учреждения. **Информация, представленная позже указанного срока, не учитывается.**

## 5. Подведение итогов и награждение.

1. 5.1. Подведение промежуточных итогов осуществляется согласно периодам, указанным в пункте 4.4.
2. 5.2. Участники акции **ранжируются** в единый список по количеству полученных отметок «отлично» **(от наибольшего к наименьшему количеству)**.
3. 5.3. Подведение основных итогов для определения победителей Акции осуществляется **22 мая текущего учебного года**.
4. 5.4. Организационный комитет определяет **квоту победителей** Акции (учитывая рейтинг участников).
5. 5.5. В процессе Акции представители организационного комитета имеют право на осуществление внепланового контроля предоставленной информации в учреждении через посещение уроков, анализ классных журналов, другой документации.
6. 5.6. **Лидирующие в рейтинге участников Акции** награждаются ценными подарками от Мэра города. По решению организационного комитета могут быть учреждены номинации.
7. 5.7. Итоги Акции размещаются на сайтах Управления ([www.upravkhv.russchools.ru](http://www.upravkhv.russchools.ru)) и Центра ([www.maystro.ru](http://www.maystro.ru)), а также в средствах массовой информации не позднее 29 мая текущего учебного года.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

являясь родителем (опекуном) участника (цы) Акции «Пятерки» любимому городу» ознакомлен с Положением проведения Акции и даю согласие МАУ «Центр развития образования» (место нахождения: 680000, Хабаровск, ул. Калинина, 68) (далее МАУ ЦРО):

на обработку персональных данных моего (моей) \_\_\_\_\_,  
(сына, дочери, опекаемого(ой))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

Обучающегося (ейся) в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения по уставу)

МАУ ЦРО имеет право осуществлять следующие действия: сбор, хранение, использование, распространение (передачу), публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также его результаты участия в Акции, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 1 год с момента подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю МАУ ЦРО.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Информация  
о промежуточных итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»  
МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_ (число, месяц)

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учащегося</i>	<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>количество часов по базисному плану</i>	<i>количество «5»</i>
1		2-4 классы			
2					
3					
...					
1		5-8 классы			
2					
3					
...					
1		9-11 классы			
2					
3					
...					

Директор  
Подпись/Расшифровка

МБОУ \_\_\_\_\_

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанных в Положении сроков.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.
3. Следует приложить скрининг соответствующих страниц традиционного журнала, заверенных подписью директора и печатью учреждения на каждой странице.

4. Необходимо предоставить скрининг страниц электронного журнала (печать ОУ, подпись директора).

Приложение 4  
к приказу управления образования  
от 05.09.2016 № 1720

**Информация  
об итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»**

**МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_ (число, месяц)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>количество часов по базисному плану</b>	<b>количество «5»</b>
1		2-4 классы			
2					
3					
...					
1		5-8 классы			
2					
3					
...					
1		9-11 классы			
2					
3					
...					

Директор  
Подпись/Расшифровка

МБОУ \_\_\_\_\_

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанного в Положении срока.
2. Необходимо прописать учащихся, набравших максимальное количество отметок «отлично» за указанный период.

**Состав организационного комитета:**

Зебарева Т.Е. – председатель, заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска.

Смирнова А.А. – сопредседатель, директор МАУ «Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Лалетина О.С. – начальник отдела общего образования управления образования;

Пушкарева И.А. – заместитель директора МАУ «Центр развития образования»;

Данилина Н.В. - начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;

Федотова И.Е. – главный специалист предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования».