

## **Положение о городской Акции «Пятерки» любимому городу»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Городская Акция «Пятерки» любимому городу» (далее – Акция) проводится в текущем учебном году.

1.2. Акция посвящается годовщине основания города Хабаровска.

1.3. Акция организуется управлением образования администрации города Хабаровска (далее – Управление), МАУ «Центр развития образования» (далее – Центр).

### **2. Цели и задачи Акции.**

2.1. Цель Акции – повышение мотивации изучения предметов школьной программы.

2.2. Задачи:

- развивать у учащихся личную ответственность за успехи в учебе;
- создавать для школьников ситуации успеха;
- повышать результативность в освоении предметов школьной программы;
- формировать чувство гордости за результаты своего труда;
- повышать значимость образования для учащихся и родителей.

### **3. Участники Акции.**

3.1. Участниками Акции являются учащиеся 2-11 классов общеобразовательных учреждений города.

3.1.1. Родители (законные представители) знакомятся с Положением Акции и дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.1.2. В случае отсутствия от родителей согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) школьник не допускается к участию в Акции.

3.2. Победители имеют право повторно принять участие в Акции «Пятерки» любимому городу» через два учебных года.

### **4. Порядок и условия проведения.**

4.1. Акция проводится с 01 сентября по 17 мая текущего учебного года.

4.2. Учитываются отметки «отлично», поставленные в традиционных и электронных классных журналах, полученные по предметным областям согласно п.4.2.1., 4.2.2. Положения.

4.2.1. Перечень предметов, по которым учитываются результаты Акции «Пятерки» любимому городу»:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- Математика;
- Алгебра;
- Геометрия;

- История;
- Всеобщая история;
- Обществознание;
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология.

#### 4.2.2. Допускается суммирование отметок по предметам:

- **5-11 классы:**

- иностранные языки (базовый уровень);

- **7-9 классы:**

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
- биология + химия + география (базовый уровень);
- биология + физика + география (базовый уровень);
- физика + химия + география (базовый уровень);
- физика + химия + биология (базовый уровень);
- физическая культура + биология + ОБЖ (базовый уровень).

- **10-11 классы:**

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
- биология + физика + география + химия (базовый уровень);
- физическая культура + биология + химия + ОБЖ (базовый уровень).

4.3. Суммирование отметок по предметам, не указанным в пункте 4.2.2. не допускается.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют промежуточную информацию об отметках детей, участвующих в Акции, в организационный комитет (ул. Калинина, 68) по специальной форме (Приложение 2) с приложением сканированных страниц традиционного и электронного классных журналов, заверенных подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.5. Ведение классного журнала в общеобразовательном учреждении.

4.5.1. В соответствии со ст. 28 п.3.10. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которых фиксируются в классном журнале.

4.5.2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение требований «Положения о ведении классного журнала в школе», «Критерии по выставлению отметок по предметным областям».

4.5.3. Отметки «отлично» выставляются в соответствии с требованиями (нормы проверки и оценивания письменных работ, устных ответов; регулярность опроса; количество письменных работ).

4.5.4. В каждой клетке классного журнала выставляется не более одной отметки, кроме отметок за творческие работы по русскому языку (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием).

4.5.5. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение, нахождение в стационаре, загородные лагеря с дневным пребыванием и др.) правомерность выставления отметок определяется локальным актом учреждения.

4.6. У участника Акции обязательно должно быть портфолио достижений: подтверждения участия в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных турнирах и др. (всех уровней).

4.7. Тетради с контрольными, проверочными работами, работы по развитию речи (русский язык), практические и лабораторные работы (физика, география, биология, химия), рабочие тетради, индивидуальные тетради (по заявленному участником Акции предмету) должны быть обязательно предоставлены организационному комитету во время плановой и внеплановой проверок.

4.8. Сроки предоставления информации участников Акции:

- 28 ноября текущего учебного года;
- 21 декабря текущего учебного года;
- 25 января текущего учебного года;
- 25 февраля текущего учебного года;
- 25 марта текущего учебного года;
- 26 апреля текущего учебного года;
- 17 мая текущего учебного года.

4.9. Результаты каждого последующего месяца суммируются с предыдущими данными, подается общая сумма.

4.10. **Обязательным условием** участия в Акции является прозрачность полученных промежуточных результатов: создание информационных стендов в общеобразовательном учреждении, принимающем участие в городской Акции «Пятёрки» любимому городу»; размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения.

4.11. В случае **непредоставления** промежуточной информации в соответствии с графиком, указанном в п.4.8., школьник автоматически исключается из числа участников Акции.

4.12. Итоговая информация направляется 17 мая текущего учебного года в организационный комитет (ул. Калинина, 68) и в управление образования по специальной форме (Приложение 4), заверенные подписью директора и печатью учреждения. Информация, предоставленная позже указанного срока, не учитывается.

## 5. Подведение итогов и награждение.

5.1. Подведение промежуточных итогов осуществляется согласно периодам, указанным в пункте 4.4.

5.2. Участники акции ранжируются в единый список по количеству полученных отметок «отлично» (от наибольшего к наименьшему количеству).

5.3. Подведение основных итогов для определения победителей Акции осуществляется 22 мая текущего учебного года.

5.4. Организационный комитет определяет квоту победителей Акции (учитывая рейтинг участников).

5.5. В процессе Акции представители организационного комитета имеют право на осуществление внепланового контроля предоставленной информации через посещение уроков, анализ классных журналов, другой документации.

5.6. Лидирующие в рейтинге участников Акции награждаются ценными подарками от Мэра города. По решению организационного комитета могут быть учреждены номинации.

5.7. Итоги Акции размещаются на сайтах управления образования([www.upravkhv.russchools.ru](http://www.upravkhv.russchools.ru)) и Центра развития образования ([www.maystro.ru](http://www.maystro.ru)), а также в средствах массовой информации не позднее 30 мая текущего учебного года.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность,  
дата выдачи и кем выдан документ)

являясь родителем (опекуном) участника (цы) Акции «Пятерки» любимому городу»  
ознакомлен с Положением проведения Акции и даю согласие МАУ «Центр развития  
образования» (место нахождения: 680000, Хабаровск, ул. Калинина, 68) (далее МАУ  
ЦРО):

на обработку персональных данных моего (моей) \_\_\_\_\_,  
(сына,  
дочери, опекаемого(ой)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность,  
дата выдачи и кем выдан документ)

Обучающегося (ейся) в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения по  
уставу)

МАУ ЦРО имеет право осуществлять следующие действия: сбор, хранение,  
использование, распространение (передачу), публикацию персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка, а также результаты его участия в Акции, в том числе, в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уничтожение  
персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 1 год с момента  
подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного  
заявления руководителю МАУ ЦРО.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Информация  
о промежуточных итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»  
МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_ (число, месяц)

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>количество «5»</b>	<b>количество часов по базисному плану</b>
<b>2-4 классы</b>					
1					
2					
3					
...					
<b>5-8 классы</b>					
1					
2					
3					
...					
<b>9-11 классы</b>					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанных в Положении сроков.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.
3. Следует приложить скрининг соответствующих страниц традиционного журнала, заверенных подписью директора и печатью учреждения на каждой странице.
4. Необходимо предоставить скрининг страниц электронного журнала (печать ОУ, подпись директора).

**Информация  
об итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»**

**МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_ (число, месяц)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>количество «5»</b>	<b>количество часов по базисному плану</b>
<b>2-4 классы</b>					
1					
2					
3					
...					
<b>5-8 классы</b>					
1					
2					
3					
...					
<b>9-11 классы</b>					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанного в Положении срока.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.

**Состав организационного комитета:**

Савкин В.К. – председатель, заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска;  
Ярмолук Л.В. – сопредседатель, директор МАУ «Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Соболев А.Д. – начальник отдела общего образования управления образования;

Пушкарева И.А. – заместитель директора МАУ «Центр развития образования»;

Кулакова Т.И. – и.о. начальника предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования»;

Данилина Н.В. - начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;

Федотова И.Е. – главный специалист предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования».