



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ  
«СТРАНА ЧУДЕС»  
И  
ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ПИТАНИЕМ  
«РОБОТОТЕХНИКА», «МОЗАИКА»  
МБОУ ГИМНАЗИЯ № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Страна чудес», профильного лагеря с питанием «Робототехника», «Мозаика»

МБОУ гимназия № 7  
(наименование образовательного учреждения)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ гимназия № 7.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием, профильный лагерь с питанием (далее – лагерь) – это формы оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений г.Хабаровска с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ гимназия № 7

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ гимназия № 7

3.3. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ гимназия № 7.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2,3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ гимназия № 7.

3.12. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- муниципальный бюджет;
- родительская плата
- КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску»;
- добровольные пожертвования в соответствии с Положением о «Порядке приема добровольных пожертвований»;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены (несколько дней) при условии заблаговременного предупреждения об отсутствии законными представителями. Возврат осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение гимназия № 7  
2015 год

Председатель  
ПК МБОУ гимназия № 7  
\_\_\_\_\_ И.Ф.Собко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальники ГОЛ, профильного лагеря  
\_\_\_\_\_ Горобец Т.А., Коряковцева Л.В.  
\_\_\_\_\_ Трубачева М.В., Корнев Ю.В.

с учетом мнения трудового коллектив  
\_\_\_\_\_ 2015 года

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
в городском оздоровительного лагере  
с дневным пребыванием «Страна чудес»,  
профильном лагере с питанием «Мозаика», «Робототехника»  
МБОУ гимназия № 7**

**1. Общие положения**

– Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием «Страна чудес», профильного лагеря с питанием «Робототехника», «Мозаика» при МБОУ гимназия № 7 (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ гимназия № 7

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5–14 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску»;
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, спорта, бассейна;
- постельные и гигиенические принадлежности.

#### **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность 1 смены лагеря с дневным пребыванием – 14 рабочих дней, 2 смена – 15 рабочих дней (исключая выходные и праздничные дни);

Продолжительность смены в профильном отряде, финансируемом из средств муниципального бюджета и родительской оплаты – 14 дней (1 смена), исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере «Страна чудес» с 3-х разовым питанием устанавливается следующий трудовой распорядок:

Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа кружков, секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	
общелагерные дела	12.00-13.30
Обед	13.30-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Дневной сон	14.30-15.45
Полдник	16.00-16.30
Игры на свежем воздухе, конкурсы	16.30-17.45
Линейка, уход домой	18.00

– В профильном лагере «Мозаика», «Робототехника» с 2-х разовым питанием устанавливается трудовой распорядок с сохранением основных режимных моментов ГОЛ до 14.30 часов с подведением итогов пройденного дня, обменом впечатлениями. Завершение работы профильного лагеря в 15.00 часов.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут табель посещаемости детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

#### **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## 5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## 6. Права и обязанности родителей

### 6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## 7. Основные права и обязанности воспитанников

### 7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### 7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛАГЕРЕ**

1. Соблюдать установленный в лагере режим дня.

Приходить вовремя в 08.30. Уходить по разрешению воспитателя.

2. Обязательно иметь головной убор.

3. Подчиняться требованиям воспитателей.

4. Соблюдать технику безопасности.

5. Беречь имущество.

6. Быть вежливым, доброжелательным по отношению друг к другу.

7. Соблюдать правила гигиены.