

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
гимназии № 7
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназии № 7
Н.В.Иванова
Приказ № 17 от 29.08.2017 г.



Кодекс этики и служебного поведения
педагогических работников
МБОУ гимназии № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о нормах профессионального поведения педагогического работника разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 года № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Устава МБОУ гимназии № 7 и коллективного договора учреждения.

1.2. Этические правила для работника МБОУ гимназии № 7 (далее кодекс) – это система определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию гимназии, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работника МБОУ гимназии № 7:

- призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий муниципальных органов и подведомственных им учреждений, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе;

- не определяет механизм и способы контроля за нарушениями этических правил, не указывает конкретных санкций и наказаний за безнравственные действия.

- способствует созданию корпоративной культуры в школе, улучшению имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой; совершенствует управленческую структуру, т.е. обеспечивает устойчивое развитие в условиях современных перемен.

2. ОСНОВНЫЕ СЛУЖЕБНЫЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Педагогические и другие работники МБОУ гимназии № 7:

- не должны своими действиями, предположениями, решениями подрывать авторитет организации, в которой они работают, ставить выполнение должностных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности, уклоняться от личной ответственности;

- не должны совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства, искажающих представление об облике работника, а также использовать свое влияние в интересах любых социальных групп и ближайшего окружения;

- не должны ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом;

Действия работников МБОУ гимназия № 7 не могут быть направлены против социально не защищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

Работники МБОУ гимназии № 7 в своей деятельности должны руководствоваться этическими стандартами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, основных правах человека.

Честность и бескорыстие, неподкупность являются обязательными правилами поведения работников, непременным условием их деятельности.

Общественное доверие и сам характер деятельности возлагают на работников определенные обязательства и ответственность перед населением городского округа город Хабаровск.

2.2. Педагогические и другие работники МБОУ гимназии № 7 обязаны:

- не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных, корыстных интересов;

- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей;

- не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей в муниципальном учреждении (предприятии), не предусмотренных официальным регламентом;

- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат.

- не должны использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

- не должны признавать и поощрять в любых формах протекционизм, сговор и иные неформальные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;

- не должны использовать высказывания в адрес другого работника гимназии или иного гражданина оскорбительного характера, затрагивающих честь, достоинство и его интересы.

Личные доходы руководителя муниципального учреждения и членов его семьи подлежат декларированию и не могут составлять тайны.

Директор МБОУ гимназии № 7 не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгоды влияет на официальное поведение.

2.3. Выполнение служебных обязанностей

Работники МБОУ гимназии № 7:

- должны посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;

- обязаны выполнять распоряжения руководства и должностные инструкции, соблюдать принцип иерархии в отношениях с руководством и подчиненными, а также иные формальные правила;

- обязаны действовать в интересах населения, проживающего на территории городского округа город Хабаровск;

- должны уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

- обязаны принимать меры по урегулированию конфликта интересов при ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника гимназии законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, муниципального учреждения, общества, Российской Федерации, городского округа город Хабаровск.

2.4. Коллегиальное поведение

Работники МБОУ гимназии № 7 :

- должны придерживаться правил делового этикета;
- обязаны уважать правила официального поведения и традиции коллектива;
- должны участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству;
- в общении с коллегами, посетителями должны соблюдать правила речевого этикета, субординацию и быть корректными в любых ситуациях.

2.5. Механизмы внедрения:

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) трансляция через менеджмент -особенно первых лиц -демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- 4) стимулирование сотрудников, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

3.1. Личность педагога

- Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3.2. Ответственность

- Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.
- Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3.2. Авторитет, честь, репутация

- Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- Педагог дорожит своей репутацией.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

4.1. Общение педагога с учениками.

- Стиль общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.
- В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по

- отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
 - При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
 - Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
 - При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
 - Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
 - Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
 - Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. В рамках антикоррупционной деятельности не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
 - Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
 - Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4.2. Общение между сотрудниками гимназии

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.
- Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в **Комиссию по этике** просьбу помочь разобраться данную ситуацию.
- Педагоги гимназии стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ОУ между педагогам и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза, обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- В гимназии не должно быть места сплетням.
- Сотрудники гимназии при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению

прикрытых ошибок, проступков и т.д.

4.3. Взаимоотношения с администрацией.

В МБОУ гимназии № 7 отношения с администрацией основываются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация гимназии делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

В гимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и **Комиссия по этике**.

- Администрация гимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

-Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

-Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

-Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

-Педагоги ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

-В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

4.4 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях

обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий;

-не допускать коррупционно-опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки должностному лицу.

4.5. Отношения с родителями и опекунами учеников.

5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

5.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

5.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и

достижений детей.

5.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

4.6. Взаимоотношения с обществом

-Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

-Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор.

-Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

4.7. Академическая свобода и свобода слова

- Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

- При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

-Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

-Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

-Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

4.8. Использование информационных ресурсов.

-Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество гимназии (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

4.9. Личные интересы и самоотвод.

-Педагог и директор гимназии объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

-Директор гимназии должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности

- Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

-Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

6. Внешний вид педагогических работников

-Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

-Недопустимо ношение педагогами во время учебного процесса джинсов, толстовок, декольтированных платьев и блуз, юбок выше колена на 5-10 сантиметров.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

- Соблюдение педагогическим работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при поощрении и применении дисциплинарных взысканий.
- Нарушение положений Кодекса рассматривается комиссией по этике

8. Механизм работы Комиссии по этике

- Каждая творческая лаборатория имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике, возможно самовыдвижение.
 - Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
 - Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.
 - Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию трех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
 - Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования..
 - Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю гимназии.
 - Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
 - Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
 - Председатель Комиссии подчиняется директору гимназии, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
 - Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
 - Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
 - Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
 - Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
 - Члены комиссии несут персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.
-